



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

№ 720-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» на 2025, 2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» на 2025, 2026 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кировской области от 25.11.2020 № 622-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области И.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.12.2025 № 720-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета унитарной
некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников
долевого строительства Кировской области» на 2025, 2026 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» на 2025, 2026 годы (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из областного бюджета унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Кировской области» (далее – Фонд) в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития строительной отрасли» государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 02.02.2024 № 32-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Обеспечение граждан доступным жильем», в 2025 году, государственной программы Кировской области «Строительство», утвержденной постановлением Правительства Кировской

области от 26.06.2025 № 340-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Строительство», в 2026 году.

Целью предоставления субсидии Фонду является обеспечение условий для эффективного развития области строительства в Кировской области.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат:

1.2.1. На оплату труда работников Фонда с начислениями на выплаты по оплате труда.

1.2.2. На аренду нежилых помещений общей площадью 48,59 квадратного метра, расположенных в цокольном этаже здания, находящегося по адресу: Кировская обл., г. Киров, ул. Герцена, д. 58.

1.2.3. На прочие расходы Фонда, в том числе:

на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

на расходы, связанные со служебными командировками;

на оплату расходов по содержанию движимого имущества, в том числе по обслуживанию оргтехники, уборке помещения, техническому обслуживанию автотранспортных средств;

на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели,

электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для получения и обработки информации;

на приобретение и обслуживание программного обеспечения, расходы на модернизацию официального сайта Фонда.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2025, 2026 годы, лимитов бюджетных обязательств, доведенных государственной инспекции строительного надзора Кировской области (далее – инспекция) в установленном порядке как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется инспекцией.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Фонда следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на дату формирования справки налогового органа, но не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения за субсидией, у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.2. На 1-е число месяца подачи в инспекцию заявления о предоставлении субсидии:

2.1.2.1. Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2.2. Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.2.3. Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.2.4. Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2.5. Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.2.6. Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2.7. У Фонда отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.1.2.8. У Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2. В целях получения субсидии Фонд представляет в инспекцию заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) с указанием размера субсидии по направлениям расходов Фонда по текущей деятельности, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка по форме, утвержденной инспекцией, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления с приложением следующих документов:

2.2.1. Утвержденного в установленном порядке финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда и плана деятельности Фонда.

2.2.2. Справки о том, что Фонд не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Справки о том, что Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.4. Справки о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Справки о том, что у Фонда на дату формирования справки налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, но не ранее

1-го числа месяца обращения за субсидией на едином налоговом счете отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.6. Справки об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по заработной плате.

2.2.7. Справки об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.2 – 2.2.7 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем Фонда (или иным уполномоченным лицом).

Фонд несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.3. Инспекция с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Фонд вправе по собственной инициативе вместе с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, представить в инспекцию документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, при этом указанные документы представляются по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка.

2.5. Результатом предоставления субсидии является количество

выполненных Фондом мероприятий согласно плану деятельности Фонда, направленных на восстановление прав граждан – участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается инспекцией в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

2.6. Документы, поступившие из Фонда, регистрируются в инспекции в день их поступления.

2.7. Инспекция в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших из Фонда, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Фонду.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие Фонда требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Фондом информации;
представление документов, не заверенных в порядке, установленном абзацем десятым пункта 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований в областном бюджете на предоставление субсидии Фонду;

несоответствие планируемых Фондом расходов направлениям расходования, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии инспекция письменно посредством почтовой связи уведомляет Фонд о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии Фонд вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии инспекция в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Условием заключения соглашения является соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, а также условий, включенных в соглашение, аналогичных положениям, указанным в разделе 3 и в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Сроки представления Фондом отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

При реорганизации Фонда в форме присоединения к нему другого юридического лица в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. В случае уменьшения инспекции ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия соглашения или принимается решение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Фонд для перечисления субсидии представляет в инспекцию заявление на перечисление субсидии, копии договоров, платежных и (или) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, заверенные подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

Инспекция в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в инспекции представленных Фондом заявки на перечисление субсидии и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, проверяет их на предмет комплектности, полноты, достоверности содержащихся в них сведений и правильности их заполнения и перечисляет субсидию в пределах суммы, необходимой для оплаты возникших денежных обязательств, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Фонду в министерстве финансов Кировской области.

Санкционирование операций за счет субсидии осуществляется на основании представленных Фондом платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у Фонда.

2.13. Фонд, лицо, получающее средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Фондом, не в праве приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.14. Фонд в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, возвращает в областной бюджет субсидию, не использованную по состоянию на 1 января текущего года.

2.15. Остатки субсидии, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, могут быть возвращены в текущем финансовом году Фонду при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением инспекции.

2.16. Решение инспекции о наличии потребности получателя субсидии в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года средствах субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

2.17. В случае невозврата субсидии, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка, в областной бюджет инспекция в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока возврата субсидии в областной бюджет направляет в суд исковое заявление о взыскании средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, в судебном порядке.

2.18. Расчет размера субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.18.1. Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

C – общий размер субсидии, предоставленной Фонду;

$C_{от}$ – объем планируемых расходов на оплату труда работников Фонда, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, с начислениями на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием Фонда и Положением об оплате труда работников Фонда и о премировании работников Фонда, произведенных в году предоставления субсидии, тыс. рублей;

$C_{пр}$ – объем планируемых расходов Фонда на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка, произведенных в году предоставления субсидии, тыс. рублей.

2.18.2. Планируемые расходы на оплату труда работников Фонда с начислениями на выплаты по оплате труда ($C_{от}$) с 01.12.2025 рассчитываются по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} * 1 \text{ мес.} * (1 + C_{тсв} / 100),$$

где:

$C_{фо}$ – месячный фонд оплаты труда работников Фонда согласно штатному расписанию Фонда;

$C_{тсв}$ – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (%).

2.18.3. Планируемые расходы на оплату труда работников Фонда с начислениями на выплаты по оплате труда ($C_{от}$) с 01.01.2026 рассчитываются по следующей формуле:

$$C_{от} = C_{фо} * 12 \text{ мес.} * (1 + C_{тсв} / 100),$$

где:

$C_{фо}$ – месячный фонд оплаты труда работников Фонда согласно штатному расписанию Фонда;

Стсв – тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (%).

2.18.4. Прочие планируемые расходы Фонда (Спр) рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Спр} = \text{Ссв} + \text{Ска} + \text{Ссто} + \text{Ск} + \text{Сси} + \text{Смто} + \text{Сос},$$

где:

Ссв – планируемые расходы на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату услуг по пересылке почтовых отправлений;

Ска – планируемые расходы на аренду помещений;

Ссто – планируемые расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением планируемых расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, на приобретение и обслуживание программного обеспечения, планируемые расходы на модернизацию официального сайта Фонда;

Ск – планируемые расходы, связанные со служебными командировками;

Сси – планируемые расходы по содержанию движимого имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборка помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств;

Смто – планируемые расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

Сос – планируемые расходы на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, оборудования для

получения и обработки информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежеквартально в срок не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в инспекцию:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии за I, II, III кварталы, за IV квартал – не позднее 2-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной соглашением в соответствии с формой, установленной министерством финансов Кировской области;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за I, II, III кварталы – не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной соглашением в соответствии с формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее – отчет). Инспекция осуществляет проверку отчета в течение 5 рабочих дней с даты его поступления.

3.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки инспекция направляет Фонду на адрес электронной почты Фонда уведомление об отказе в принятии отчета и о необходимости его доработки в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

3.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки инспекция принимает отчет.

3.4. Фонд несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется инспекцией, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в инспекцию сведений.

4.3. Нарушение Фондом условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных инспекцией и органами государственного финансового контроля, недостижение Фондом значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влекут возврат средств субсидии в областной бюджет и применение к Фонду мер ответственности.

В случае выявления нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии инспекция в течение 30 календарных дней со дня выявления указанного нарушения направляет на адрес электронной почты Фонда требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование) с установлением срока для возврата субсидии. Исполнением требования считается поступление субсидии в размере, указанном в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидии Фондом в срок, установленный в требовании, инспекция в течение 2 месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Инспекция проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения Фондом значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии инспекция в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет и установлении размера субсидии, подлежащей возврату, и направляет в Фонд копию такого решения и требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения. Требование считается исполненным со дня поступления указанной в нем суммы в областной бюджет.

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = V_c \times \left(1 - \frac{P_\phi}{P_{\text{плф}}} \right),$$

где:

V_v – объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

V_c – размер субсидии, предоставленной организации (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

$P_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{плф}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. В случае невозврата в областной бюджет субсидии в связи с недостижением Фондом значения результата предоставления субсидии в срок, установленный в требовании, инспекция в течение 2 месяцев после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
